
**Fundacja Inna Przestrzeń ogłasza konkurs na zadanie:
Koordynacja administracyjna w ramach projektu „Ośrodek Samopomocy Uchodźców SINTAR”.
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców.**

Ośrodek Samopomocy Uchodźców SINTAR to innowacyjne centrum kultury czeczeńskiej znajdujące się w Warszawie.

Celem Ośrodka Sinter jest podniesienie stopnia usamodzielnienia uchodźców z Czeczenii mieszkających w Polsce. Ośrodek Sinter dzięki swojej specyfice ma ułatwić adaptację i integrację w nowym środowisku, zwiększyć akceptację dla imigrantów wśród Polaków, a także umożliwiać podejmowanie własnych inicjatyw przez uchodźców.

Do zadań koordynatora administracyjnego będzie należeć m.in.:

- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji formalno- finansowej
- przygotowywanie raportów i sprawozdań finansowych,
- utrzymywanie stałego kontaktu z instytucjami finansującymi projekt.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- minimum roczne doświadczenie w koordynacji i rozliczaniu projektów finansowanych z środków unijnych
- doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych
- znajomość jęz. rosyjskiego będzie dodatkowym atutem

Praca w okresie **od 1 maja 2013r. do 30 kwietnia 2014r.**

CV wraz z listem motywacyjnym należy przesłać na adres inna@przestrzen.art.pl do dnia 26 kwietnia 2013r. W tytule maila prosimy wpisać „Koordynator administracyjny. Ośrodek SINTAR”.

Data ogłoszenia: 19.04.2013r.